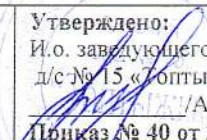


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15 «Топтыжка»

357075, с.Кианкиз;ул.Титова 1 «Б» тел. 8(865) 5654478e-mail: mbdou15.toptyzhka@bk.ru  
ОКПО 51973939 ОГРН 1092648000158 ИНН/КПП 2603009078/260301001

<b>Согласовано:</b> На заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 15 «Топтыжка» Протокол № 1 от 29.07.2024г.	<b>Учено :</b> Мотивированное мнение родительской общественности Протокол № 1от 28.07.2024год	<b>Утверждено:</b> И.о. заведующего МБДОУ д/с № 15 «Топтыжка»  /А.Б.Еремченко Приказ № 40 от 29. 07 . 2024 года
---	--	---

## Календарный учебный график

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 15 «Топтыжка»

на 2024-2025учебный год

с.Кианкиз

## Пояснительная записка

План образовательной деятельности МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 01.01.2021г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;

- ФОП;

- Уставом МБДОУ д/с №15 «Топтыжка»;

- Лицензией на образовательную деятельность.

Учебный план образовательной деятельности МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» на 2024-2025 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности. Учебный год начинается со 1 сентября 2024г. и заканчивается 31 мая 2025г.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

### Основными задачами учебного плана являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация ФОП к содержанию и организации образовательного процесса ДОУ.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности ДОУ.
4. Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального, социального).



В 2024-2025 учебном году в МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» функционирует 2 разновозрастные группы, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- Младшая, средняя группа 1,5-3 лет
- Старшая, подготовительная 4-7 лет

Образование осуществляется на русском языке.

Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

В структуре учебного плана выделены инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования). В соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

В части формируемыми участниками образовательного процесса плана включены пять направлений, обеспечивающие физкультурно-оздоровительное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое, познавательное развитие. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» входят в расписание организованной детской деятельности, занятий со специалистами.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

\* Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

\* Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и



творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

\* Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

\* Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

\* Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и само регуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Реализация Плана предполагает интеграцию образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями и возможностями обучающихся. Каждой образовательной области соответствуют различные виды непосредственно образовательной деятельности: познавательно-исследовательская, двигательная, коммуникативная, игровая, музыкальная, изобразительная, и другие. Задачи социально-коммуникативного развития



реализуются в самостоятельных видах детской деятельности: сюжетно-ролевых и других видах игр, а также в ходе режимных моментов.

В плане образовательной деятельности предложено распределение основных видов деятельности, которое даёт возможность образовательной организации использовать модульный подход, позволяет использовать принципы дифференциации и вариативности, а также обеспечивает своевременное познавательное, социальное и личностное развитие ребёнка на каждом возрастном этапе его жизни.

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» осуществляется в течение всего учебного года.

### Структура учебного года в МБДОУ

Учебный период	09.01.2024 - 31.05.2025
Летний оздоровительный период	01.06.2024 - 31.08.2024

Образовательная нагрузка определена с учётом необходимого требования СанПиН: соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию. Распределение количества времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности основано на принципах:

- соблюдение права воспитанников на дошкольное образование;
- дифференциации и вариативности, которое обеспечивает использование в педагогическом процессе комплексный подход;
- соотношение между инвариантной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) частями учебного плана;
- сохранение преемственности между инвариантной (обязательной) и вариативной частями;
- ориентирование на реализацию социального заказа на образовательные услуги.

Вариативная часть сформирована образовательным учреждением с учетом регионального компонента и материально-технических возможностей ДОУ.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста по всем направлениям развития составляет:

- в группе общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет – 90 минут
- в группе общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет - 100 минут;
- в группе общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет – 150 минут;



- в группе общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет – 320 минут
- в группе общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет – 510 минут.

Продолжительность непосредственной образовательной деятельности воспитанников составляет:

- От 2 до 3 лет – не более 10 минут;
- От 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- От 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- От 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- От 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе не превышает 30 минут.
- в средней группе не превышает 40 минут.
- в старшей группе не превышает 45 минут.
- в подготовительной к школе группе не превышает 90 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- для детей от 2-х до 3-х лет – 1 час 40 минут;
- для детей от 3-х до 4-х лет – 2 часа 30 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - 3 часа 20 минут;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет - 5 часов 10 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – 6 часов 30 мин;

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первой половине дня.

Учебная нагрузка определена с учетом необходимого требования – соблюдение минимального количества занятий на изучение каждой образовательной деятельности.

**Планирование ОД на неделю для групп  
общеразвивающей направленности**

Образовательная область	Приоритетный вид детской деятельности	Возрастная группа		
		Группа	Группа	Группа
<b>Обязательная часть Программы</b>				
Познавательное развитие	ФЭМП	-	1	1
	Конструирование	1	0,5	0,5
	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	1	1	1
	Основы грамотности	-	-	1
Художественно-эстетическое развитие	музыка	2	2	2
	Рисование	1	1	2
	Лепка	1/	1/	1/
	Аппликация	/1	/1	/1
Физическое развитие	Физкультура в помещении	2	1	1
	Физкультура на прогулке	1	1	1
Количество в неделю		10	9,5	11,5
<b>Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
Физическое развитие	«Фитнес»	-	1	1
Познавательное развитие	«Робототехника»	-	-	0,5
	Легоконструирование	-	0,5	-
Количество в неделю		-	1,5	1,5
Общее количество в неделю		10	11	13

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15 «Топтыжка»

357075, с.Кианкиз, ул.Титова 1 «Б» тел. 8(865) 5654478 e-mail: [mbdou15.toptyzhka@bk.ru](mailto:mbdou15.toptyzhka@bk.ru)  
ОКПО 51973939 ОГРН 1092648000158 ИНН/КПП 2603009078/260301001

<b>Согласовано:</b> На заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 15 «Топтыжка» Протокол № 1 от 29.07.2024г.	<b>Учено :</b> Мотивированное мнение родительской общественности Протокол № 1от 28.07.2024год	<b>Утверждено:</b> И.о. заведующего МБДОУ д/с № 15 «Топтыжка» А.Б.Еремченко Приказ № 40 от 29. 07 . 2024 года
---	--	---

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ д/с №15**  
**«Топтыжка»**  
**на 2024-2025 учебный год**

с.Кианкиз



**Показатели деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад №15 «Топтыжка»  
по итогам 2024-2025 уч. года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
I.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	38
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	38
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	10
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	28
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	37/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3.	По присмотру и уходу	0/0%

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6 дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0/0%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0/0%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3/100%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3/100%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/33%
1.8.1.	Высшая	0/0%
1.8.2.	Первая	3/33%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	0/0%
1.9.2.	Свыше 30 лет	0/0%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/66%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической	4/31%



	деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/31%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3/37
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4.	Логопеда	Нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Нет
II.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,58 м <sup>2</sup>
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	128 м <sup>2</sup>
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да
2.4.	Наличие музыкального зала	Да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

**Отчёт по результатам самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад № 15 «Топтыжка»  
за 2024-2025 учебный год**

**I. Общая характеристика ДОО**

Детский сад был открыт в 2009 году

Полное наименование организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 №Топтыжка»

Сокращённое наименование: МКДОУ д/с №15 «Топтыжка»

Имеет в оперативном управлении недвижимое имущество.

Режим работы: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, длительность - 10 часов,

Выходной: суббота-воскресенье.

**Система договорных отношений**, регламентирующих деятельность ДОО представлена:

-Договором о взаимоотношениях между ДОО и Учредителем;

-Трудовым договором с руководителем ДОО;

-Коллективным договором;

-Договором с родителями;

Работу ДОО регламентируют следующие **локальные акты**:

-Устав;

-ООП ДОО;

-Годовой план работы;

-Программа развития;

-Приказы по ДОО;

-Режим дня;

-Штатное расписание;

-Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОО;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;

-Положение об оплате труда работников;

-Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФОП.

-Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФОП;

-Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФОП;

-Положение о порядке приема детей в ДОО;

-Положение об инспекторе по охране прав детства;

-Положение об Управляющем совете;

-Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета;

-Положение об Общем родительском собрании;

-Положение об Общем собрании работников;

-Положение о работе комиссии по охране труда;

-Положение о Совете родителей;

-Положение об организации питания;

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО;
- Положение о кружковой работе;
- Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников;
- Положение о правовом статусе педагогических работников и иных работников.

**Управление МБДОУ д/с №15 «Топтыжка»** осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет и.о.заведующего Еремченко Анастасия Борисовна, общий стаж работы 10 лет, стаж работы в учреждениях образования – 10 лет, на руководящих должностях- 2 года, в данной должности – 2 года

**Формами самоуправления МБДОУ** являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет

**Условия приема воспитанников в МБДОУ:**

Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Отношения между ДОО и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе.

Общее количество групп – 2.

Общее количество воспитанников на 01 сентября 2024-2025 уч. г. – 38 детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Топтыжка» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Иными законами Российской Федерации,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Законодательными и иными правовыми актами государственных органов,
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления,
- Решениями органов управления образованием всех уровней,
- Уставом ДОО,
- Локальными актами,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3648-20

## **II. Условия осуществления образовательного процесса**

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-

воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральным государственным требованиям:

### **Направления ФОП:**

Познавательное-речевое развитие

Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП.

Художественно-эстетическое развитие

Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП

Социально - коммуникативное развитие

Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП

Физическое развитие

Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП

Основной целью деятельности МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» является оптимизация педагогического процесса в ДОО для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

### **Особенности образовательного процесса.**

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 8 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в МБДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В МБДОУ функционирует 2 групповые ячейки (игровая, спальня, буфетная, раздевалка, туалетная), методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет ПДД, кабинет для кружковой работы, мини-музей, медицинский блок (кабинет медработника, процедурный кабинет, изолятор), пищеблок, постирочная.

Создана современная информационно-техническая база: компьютер, телевизор с DVD плеером, музыкальный центр караоке, магнитофон, видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами. С информацией о деятельности ДОО можно ознакомиться на сайте (<https://ds-toptyzhka-kiankiz-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>)



Дошкольная образовательная организация осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольной образовательной организации с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось, согласно заключению договоров и плана мероприятий совместной деятельности.

#### **Социальное партнерство дошкольного образовательного учреждения**

Организация	Содержание работы
МБУЗ ЦРБ	Медицинское обслуживание воспитанников
Сельская библиотека для детей и юношества	Организация экскурсий, конкурсов, праздников книг, встреч с интересными людьми.

#### **Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) с 9.00 часов.**

Продолжительность НОД:

в младшей группе (дети от 2 до 4 лет) – 10-20 минут;

в старшей группе (дети от 4 до 7 лет) – 25- 30 минут;

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы по ФОП составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность; взаимодействие с семьями детей.

#### **Медицинское обслуживание ДОО.**

Медицинское обслуживание обеспечивается фельдшером Кианкизского ФАПа, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года, воспитатели совместно с медицинской службой отслеживали:

- посещение узких специалистов детьми, состоящими на учёте;
  - отслеживание реализации рекомендаций узких специалистов;
  - контроль за исполнением рекомендаций детям, пришедшим в детский сад после болезни.
- Один из самых важных показателей – это динамика заболеваемости воспитанников детского сада.

Мониторинг показателей состояния здоровья детей в конце учебного года, владения двигательными действиями, физической подготовленности выявил позитивные изменения.



Наряду с уменьшением заболеваемости у детей отмечается повышение эмоционального тонуса и физической выносливости. Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно-образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом. Результатом проделанной работы является снижение числа пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группе.

#### **Обеспечение безопасности ДОО.**

В МБДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в организации проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны инструкции по охране труда.
- Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников ДОО.
- Организовано обучение работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.
- Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электрооборудования.
- Проведена замена огнетушителей с истекшим сроком.
- Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.
- Приобретены аптечки для оказания первой медицинской помощи.

#### **Принимаются меры антитеррористической защищенности:**

- имеется автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система видеонаблюдения;
- тревожная сигнализация;

В ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется также силами работников ДОО (штатных сторожей с 18.00 до 06.00);

- в дневное время в рабочие дни дежурным администратором с 08.00. до 17-30;
- разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- ежеквартально проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

#### **Организация питания.**

Осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с десятидневным меню, разработанным в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и



нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20, утвержденным руководителем ДОО и согласованным с руководителем отдела образования администрации Андроповского.

### **Кадровый потенциал ДОО.**

Заведующий – 1 ст.; воспитатели – 2,83 ст. (3 человека)

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе районных методических объединений, повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и ПРО», в ходе подготовки к аттестации, участия в различных конкурсах и фестивалях на различных уровнях.

### **Система оценки результатов освоения ООП**

В соответствии с ФОП, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Реализация программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

### **Вывод:**

1. Организация образовательного процесса МБДОУ в 2024-2025 учебном году на основе комплексно-тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей позволила:

- обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач; с учетом возрастных и индивидуальных способностей воспитанников избегать перегрузки детей на необходимом и достаточном материале.

2. Введение похожих тем в различных возрастных группах позволило обеспечить достижения единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего времени пребывания ребенка в ДОО.

3. Индивидуальные карты развития детей показали целесообразность использования принятой в ДОО модели образовательного процесса.

### **Взаимодействие с семьями воспитанников.**

С целью совершенствования сложившейся в ДОО системы работы с семьей в годовой план 2024–2025 учебного года были включены мероприятия, направленные на решение проблем, выявленных в результате анализа работы с семьей в предыдущем учебном году. По опросам родителей наиболее удачными формами работы оказались:

- тематические родительские собрания в группах с театральными и музыкальными паузами в исполнении детей;

- совместная работа с родителями по благоустройству помещений и территории детского сада;

- просмотр открытых занятий;
- индивидуальные консультации;
- конкурсы совместных работ детей и родителей,
- стенды с фотоинформацией по всем направлениям работы детского сада.

Поддерживается традиция проведения праздников, посвященных Дню Матери, Дню защитника Отечества, 8 Марта, Дню Смеха и т. д..

#### **Заключение. Перспективы и планы развития.**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса.

#### **Задачи:**

- Развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФОП.
- Создание в каждой возрастной группе развивающей среды, способствующей физическому и интеллектуальному развитию детей.
- Определение игровой деятельности как ведущего фактора в деле развития речи дошкольников.
- Повышение уровня педагогической компетенции педагогов ДОО (самообразование, курсы повышения квалификации, участие в конкурсах педагогического мастерства, МО педагогов района и т. д.).
- Совершенствование системы подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФОП.
- Улучшение материально-технического обеспечения ДОО.



### Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка помещений и территории ДОО к новому учебному году.	Август 2024 г.	Воспитатели, пом. воспитателей, завхоз
2	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» на 2024-2025 уч. год.	Август 2024 г.	Воспитатели, пом. воспитателей, завхоз
3	Подготовка и сдача тарификационных списков, штатного расписания	До 05 сентября 2024 г.	Заведующий
4	Организация и проведение педагогических советов.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий
5	Организация и проведение консультаций для педагогов.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Воспитатели
6	Организация и проведение семинаров для педагогических работников.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, воспитатели
7	Работа методического кабинета.	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели
8	Диагностика воспитанников.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Воспитатели
9	Организация работы с родителями.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, воспитатели
10	Работа с педагогическими кадрами	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий
11	Административный контроль за воспитательно-образовательной деятельностью.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, воспитатели
12	Социальное партнерство	В течение учебного года	Заведующий, Воспитатели, завхоз
13	Коллективные просмотры	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, воспитатели
14	Разработка и утверждение плана летней оздоровительной кампании.	Первая половина мая 2025 г.	Заведующий, воспитатели
15	Проведение воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Воспитатели
16	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс, в том числе по реализации ФГОС	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели

17	Обновление предметно-развивающей среды в группах и вестибюлях ДОО	В течение учебного года	Заведующий, Воспитатели, завхоз
18	Организация и проведение акций «Чистая планета», «Покормите птиц», «Внимание, дети!» и т. д.	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, воспитатели
19	Административный контроль за хозяйственной деятельностью ДОО	В соответствии с планом работы на 2024-2025 уч. год	Заведующий, завхоз
20	Организация работы по охране труда	В течение года	Заведующий, завхоз
21	Обеспечение безопасности ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
22	Сохранение и укрепление материально-технической базы ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз



## Педсоветы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Анализ работы МБДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2024-2025 уч. г.</p> <p>2. Утверждение образовательных программ (по группам) и календарно-тематического планирования на 2017-2018 уч. год.</p> <p>3. Утверждение учебного плана на 2017-2018 уч. год.</p> <p>3. Утверждение плана работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2017-2018 уч. г.</p> <p>4. Утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>5. Готовность учреждения к новому учебному году.</p>	Август 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>1. ФОРМЫ в практику ДОО: легко или сложно.</p> <p>2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы.</p> <p>3. Совершенствование деятельности ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников.</p>	Ноябрь 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>1. Речевое развитие дошкольников как направление развития и образования детей. в условиях реализации ФОРМ ДО.</p> <p>2. Формирование познавательного интереса у детей дошкольного возраста в процессе двигательной деятельности».</p> <p>3. Самооценка педагога. Ее влияние на образовательно-воспитательный процесс.</p>	Январь 2024 г.	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>
4	<p>1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в контексте ФОРМ .</p> <p>2. Современные образовательные технологии в работе с детьми.</p> <p>3. Прогулка с интересом. Разработка проекта. Практикум.</p>	Март 2025 г.	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>
5	<p>1. Физкультурно-оздоровительная работа ДОО в современных условиях.</p> <p>2. Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании 2025г.</p> <p>3. Подведение итогов 2024-2025 уч. года. Ярмарка достижений.</p>	Май 2025 г.	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

## Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта	Сентябрь 2024 г.	Морщина Е.А.
2	Построение развивающей среды в ДОО.	Октябрь 2024 г.	Скрипникова М.А.
3	Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника.	Ноябрь 2024 г.	Хизриева Г.А.
4	Передовой педагогический опыт воспитателя: Изучение, обобщение, распространение и внедрение.	Декабрь 2024 г.	Морщина Е.А.
5	Формирование правильной устной речи детей.	Январь 2025 г.	Скрипникова М. А.
6	Кто он «проблемный» ребенок? Как с ним быть?	Февраль 2025 г.	Хизриева Г.А.
7	Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста.	Март 2025 г.	Морщина Е.А.
8	Безопасность дорожного движения: взаимодействие воспитателя и дошкольника, сотрудничество воспитателя с родителями дошкольника.	Апрель 2025 г.	Скрипникова М. А.
9	Организация летней оздоровительной кампании в ДОО	Май 2025 г.	Хизриева Г.А.
10	Природа родного края, как средство нравственно-патриотического воспитания.	Июнь 2025 г.	Морщина Е.А.
11	Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников.	Июль 2025 г.	Скрипникова М. А.
12	Значение социализации в развитии детей дошкольного возраста.	Август 2025 г.	Хизриева Г.А.



## Семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	Роль нравственно-патриотического воспитания в формировании модели выпускника ДОО	Февраль 2025 г.	Морщина Е.А.
2	Поговори со мной. Решение проблемных ситуаций с родителями воспитанников.	Апрель 2025 г.	Воспитатели

## Работа методического кабинета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка электронных презентаций для работы воспитателя с детьми	В течение учебного года	Воспитатели
2	Формирование методических материалов по работе с родителями	В течение учебного года	Воспитатели
3	Формирование методических разработок проведения различных мероприятий с детьми	В течение учебного года	Воспитатели
4	Формирование документации по проведению семинаров	По окончанию семинара	Воспитатели
5	Фото отчеты о проведении различных мероприятий с детьми	В течение учебного года	Воспитатели
6	Формирование методической копилки занятий в соответствии с ФОП	В течение учебного года	Воспитатели
7	Обновление информационного материала в методическом кабинете	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели

## Диагностика воспитанников

№	Тема диагностики	Сроки	Ответственные
1	Уровень развития дошкольников через реализацию образовательных областей	Один раз в квартал, то итогам уч. года	Воспитатель

## Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I.	<b>Родительские собрания</b> 1. А) Анализ работы МКДОУ д/с №15 «Топтыжка» за 2023-2024 уч. г. Б) Ознакомление родителей с	До 15 сентября 2024г.	Заведующий

<p>планом работы МКДОУ на учебный год.  В) Ознакомление родителей с режимом работы ДОО и учебным планом на 2024-2025уч. г.  Г) Отчет за 2024-2025 уч. г. о работе Совета родителей. Выборы Совета родителей на 2024-2025 уч. г.</p> <p>2.  А) Чем опасны грипп и ОРВИ (Профилактическая беседа. Анализ проведения прививок).  Б) Анализ анкетирования родителей по теме «Запросы родителей».  В) Воспитание ответственности у детей. Консультация.  Г) Разное.</p> <p>3.  А) Деловая игра «Под защитой закона».  Б) Анализ анкетирования родителей Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОО по итогам 2024 г.  В) Зимние травмы. Консультация.  Г) Разное.</p> <p>4.  А) Что я знаю о своем ребенке. Конкурс.  Б) Анализ анкетирования родителей по теме «Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей».  В) Здоровье – всему голова. Консультация.  Г) Разное.</p> <p>5.  А) Игра не забава.  Б) Анализ анкетирования родителей по теме «Ваша воспитательная система».  В) Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах. Консультация.  Г) Разное.</p> <p>6.  А) О летнем отдыхе детей.  Б) Анализ анкетирования родителей по теме «Какой вы воспитатель».  В) О режиме работы ДОО в летний период 2024 г. Ознакомление родителей с планом летней оздоровительной кампании.</p>	<p>01 октября 2024</p> <p>05-10 декабря 2024 г.</p> <p>05-10 февраля 2025 г.</p> <p>01-05 марта 2025 г.</p> <p>02-05 мая 2025 г.</p>	<p>Председатель Совета родителей</p> <p>Медработник Кианкизского ФАПа</p> <p>Заведующий Морщина Е.А.</p> <p>Хизриева Г.А. Заведующий</p> <p>Скрипникова М.А. Хизриева Г.А. Заведующий</p> <p>Морщина Е.А.</p> <p>Заведующий</p> <p>Бойко Л.В.</p> <p>Морщина Е.А. Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
--	--	--



II.	<b>Анкетирование родителей</b> 1. Запросы родителей.  2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОО по итогам 2024 г. 3. Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей. 4. Ваша воспитательная система.  5. Какой вы воспитатель.	05-15 октября 2024 г. 10-16 ноября 2024 г.  25-30 января 2025 г. 25-28 февраля 2025 г. 20-25 апреля 2025 г.	Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели Воспитатели Воспитатели
III.	<b>Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей.</b>	По мере необходимости	Воспитатели
IV.	<b>Индивидуальные консультации медработника по запросам родителей</b>	По запросу родителей	Бекиш В.В.
V.	<b>Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ</b>	По итогам полугодий	Заведующий
VI.	<b>Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей</b>	В течение учебного года	Воспитатели
VII.	<b>Обновление материала на стенде для родителей</b>	По мере необходимости	Воспитатели
VIII.	<b>Подготовка памяток для родителей</b>	В соответствии с планом работы воспитателя	Воспитатели
IX.	<b>Привлечение родителей к подготовке и участию в различных мероприятиях.</b>	В течение учебного года	Воспитатели

### Работа с кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Самообразование педагогов:</b> А) Уточнение темы. Б) Корректировка плана работы. В) Изучение нормативно-правовой документации, методической литературы в соответствии с темой по самообразованию. Г) Обмен опытом работы по теме самообразования с педагогами учреждения, с педагогами	В течение учебного года	Воспитатели

	учреждений района, с педагогами интернет-сообществ. Д) Открытые мероприятия по теме самообразования.		
2	<b>Повышение педагогического мастерства воспитателей:</b> - повышение квалификации через систему курсов, в том числе дистанционных, - участие в конкурсах педагогического мастерства, в том числе дистанционных, - открытые мероприятия на уровне учреждения, на районном уровне, - публикация собственных разработок на сайте учреждения и сайтах педагогических сообществ, - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ДОО,	В соответствии с графиком ООААМР  По графику ООААМР и самостоятельно По согласованию с администрацией В течение учебного года  В течение учебного года	Заведующий  Воспитатели  Заведующий  Воспитатели  Заведующий
3	<b>Стимулирующие и премиальные выплаты</b> работникам за качество работы	Раз в месяц, в связи с профессиональными праздниками, по итогам работы	Заведующий
4	<b>Соблюдение правил ТБ</b> по охране труда, инструкций по безопасности	В течение всего учебного года	Заведующий, ответственный за ОТ и безопасность
5	Санаторно-курортное лечение	По мере необходимости	Председатель ПК
6	<b>Медицинский осмотр</b> работников	По мере необходимости	Заведующий
7	<b>Проведение вечеров отдыха</b> в связи с праздниками, юбилейными датами	В течение года по согласованию с ПК	Председатель ПК
8	<b>Проведение инструктажей</b> по ОТ, противопожарной, антитеррористической безопасности, ГО.	В соответствии с графиками	Завхоз
9	<b>Обеспечение работников</b> в соответствии с коллективным договором спецодеждой	В соответствии с коллективным договором	Завхоз
10	<b>Материальная поддержка</b> работников за счет профсоюзных взносов	На основании заявления по факту обращения	Председатель ПК
11	<b>Обучение ответственных</b> за газовое хозяйство, электробезопасность, пожарную безопасность	Один раз в год	Заведующий



## Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью

№	Тема	Цель	Вид	Дата	Объект контроля
1	Планирование работы воспитателя на учебный год (ООП и календарно-тематическое планирование учебно-воспитательного процесса, план работы с родителями, план работы по самообразованию и т.д.)	Оказать методическую помощь, предупредить возможные ошибки планирования деятельности	Предупредительный	05-15 сентября 2024 г.	Скрипникова М.А. Хизриева Г.А.
2	Соблюдение режима и организация жизни группы.	Соблюдение и проведении режимных моментов, образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, содержания образовательной программы, реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Оперативный	Октябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Воспитатели
3	Анализ работы педагогов с документацией	Определение состояния документации, ее наполняемость, использование в работе	Фронтальный	Ноябрь 2024 г. Май 2025 г.	Воспитатели
4	Выполнение ООП ДО: - по познавательно-речевому развитию детей, - по социально-коммуникативному развитию детей, - по художественно-эстетическому развитию детей, - по физическому развитию детей	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы, установить качество реализации образовательной программы по разделам, выявить причины и факторы, определяющие качество работы по реализации	Тематический	Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г.  Март 2025 г.  Апрель 2025 г.	Воспитатели

		программы.			
5	Организация работы с родителями	Формы и методы работы, наличие и качество ведения документации, эффективность работы	Тематический	Февраль 2025г.	Воспитатели
6	Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников	Определить эффективность работы, уровень выполнения требований по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников	Тематический	Март 2025 г.	Воспитатели
7	Организация праздников и развлечений	Выполнение требований к организации и проведению праздников и развлечений	Сравнительный	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Воспитатели
8	Организация прогулки в ДОО	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Оперативный	Сентябрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Воспитатели
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в течение дня	Эффективность организации самостоятельной и совместной деятельности для реализации ООП а	Оперативный	Март 2025 г.	Воспитатели
10	Мотивационная готовность детей старшего дошкольного возраста к школе	Определить степень готовности детей к школе	Оперативный	Май 2025 г.	Хизриева Г.А.
11	Организация работы в группах по игровой деятельности	Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации	Оперативный	Февраль 2025г.	Воспитатели



		сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.			
12	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Системность и эффективность работы.	Тематический	Май 2025 г.	Воспитатели
13	Организация работы по формированию навыков безопасности жизнедеятельности	Системность и эффективность работы.	Тематический	Декабрь 2025 г. Июнь 2025 г.	Воспитатели
14	Изучение педагогического мастерства воспитателя	Выявить уровень профессиональной компетентности педагога	Персональный	Март 2025 г.	Воспитатели

## Работа с социальными партнерами

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День села Кианкиз (подготовка концертных номеров, выступление воспитанников на мероприятии)	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели, работники ДК
2	Экскурсия в сельскую библиотеку	Октябрь 2024 г.	Воспитатели, библиотекарь
3	Выставка рисунков, посвященных Дню Матери в сельском ДК	Ноябрь 2024г.	Воспитатели, работники ДК
4	Экскурсия в МБОУ СОШ №7 с. Кианкиз для будущих первоклассников	Январь 2025 г.	Воспитатель, зам. директора по ВР МБОУ СОШ №7
5	Экскурсия в ФАП	Февраль 2025 г.	Воспитатель, Медработник ФАПа
6	Экскурсия к памятным местам села Кианкиз	Апрель 2025 г.	Воспитатели, библиотекарь сельской библиотеки
7	День Победы (участие воспитанников в праздничном мероприятии для жителей села в ДК)	Май 2025 г.	Воспитатели, работники ДК
7	Конкурсная программа для воспитанников, посвященная Дню защиты детей	Июнь 2025 г.	Воспитатели, работники ДК

## Выставки, конкурсы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Конкурс на лучшую поделку по ПДД	Сентябрь 2024 г.	Морщина Е.А .
	«Овощной переполох». Конкурс поделок из овощей и фруктов	Октябрь 2024 г.	Скрипникова М.А.
2	Выставка рисунков «Осень Золотая!»	Октябрь 2024 г.	Хизриева Г.А.
	Выставка рисунков на мотив советских мультфильмов «Обратно в прошлое »	Ноябрь 2024 г.	Морщина Е.А.
3	Конкурс поделок на новогоднюю тематику	Декабрь 2024 г.	Скрипникова М.А.
4	Выставка рисунков «Здравствуй, здравствуй Новый год!»	Декабрь 2024 г.	Хизриева Г.А.
5	Конкурс поделок, выставка рисунков на нравственно-патриотическую тему	Февраль 2025 г.	Морщина Е.А .
6	Фотовыставка «Наш край родной»	Февраль 2025 г.	Скрипникова М.А.
7	Конкурс фотографий «Вместе с папой веселей!»	Февраль 2025 г.	Морщина Е.А.
8	Выставка рисунков	Март 2025 г.	Хизриева Г.А .



	«День 8 Марта!»		
9	Выставка поделок декоративно прикладного творчества на свободную тему	Апрель 2025 г.	Скрипникова М.А.
10	Конкурс на лучшую поделку для двора д/сада	Май 2025 г.	Морщина Е.А.
11	Конкурс рисунков, творческих работ (сказка, стихотворение ) на тему «Лето красное!»	Июнь-июль 2025 г.	Скрипникова М.А. Хизриева Г.А. Морщина Е.А.

### Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка детского сада к приемке на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Еремченко А.Б. Сапко Л.Н.
2	Работа по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, октябрь 2024г. Апрель, май 2025 г.	Сапко Л.Н.
3	Проведение инвентаризации	Октябрь 2017 г.	Сапко Л.Н.
4	Подготовка к отопительному сезону	Первая половина октября 2017 г.	Сапко Л.Н. Шимченко В.И.
5	Выдача моющих и чистящих средств	По мере необходимости	Сапко Л.Н.
6	Замена боя посуды	По мере необходимости	Сапко Л.Н.
7	Обучение ответственных: - за газовое хозяйство, -электрооборудование, -пожарную безопасность.	Октябрь 2024 г. Февраль 2025г. Марта 2025 г.	Еремченко А.Б.
8	Медицинский осмотр работников учреждения	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Сапко Л.Н.
9	Проведение производственных совещаний.	Один раз в месяц и по мере необходимости	Еремченко А.Б. Сапко Л.Н.
10	Организация и проведение субботников на территории д/сада и за ее пределами.	Осенне-весенний сезон	Сапко Л.Н.